

01 학습 방법(직무 교육)

1. 로그인 하기

- 네이버 검색 : 국시원 혹은 <https://www.kswi.co.kr>
- 국시원에서 문자로 발송한 아이디와 임시비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

2. 임시 비밀번호 변경

- 문자로 발송된 비밀번호는 임시 비밀번호로 새비밀번호로 변경합니다.
(영문, 숫자, 특수문자 포함 8자리이상)

3. 내 강의실 입장

- 우측 상단의 '내강의실'을 눌러 강의실로 입장합니다.
- [학습중인 강좌] 목록을 통해 수강신청하신 전체 강의목록을 확인하실 수 있으며, 각 강좌별 "입장하기" 를 눌러 수강하실 수 있습니다.

4. 본인인증 (mOTP인증 혹은 대체인증(휴대폰인증) 중 1가지 방법 선택)

- ① mOTP인증
- **사용중인 수강생 본인명의로 휴대폰에서 mOTP 앱 실행**
- **앱에서 직접 설정한 비밀번호 4자리** 입력 후 **인증번호 6자리** 확인
- PC학습참여 인증번호 6자리 및 휴대폰번호 입력 후 인증하기 클릭
- ②대체인증(휴대폰 인증)
- 사용중인 휴대폰 통신사 선택
- 휴대폰 본인확인 (문자) > 정보 입력 후 확인 > 인증번호 입력 후 확인 > 확인완료

5. 학습하기

- 1페이지 학습이 끝나면 >를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.
- 2차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.

6. 중간(진행)평가, 최종평가 응시하기

- 모든 문제의 답안을 작성한 후 "제출하기" 버튼을 누릅니다.
- 답안 제출 전까지는 수정이 가능하며, 임시저장 버튼을 클릭하거나 시험종료 시간전에 참을 달으면 데이터가 임시저장됩니다.
- **** 학습자료는 내 강의실 → 자료실 → 첨부 파일을 클릭하여 다운로드가 가능합니다.**

7. 과제 제출하기

- 전체차시의 80%이상 학습 시 과제 제출이 가능합니다.
- mOTP, 휴대폰인증 > 과제제출 유의사항 체크 > 과제 입장
- 과제제출 후에는 재제출 불가하오니, 임시저장기능을 이용하세요.
- ①파일로 제출하기
- **파일 선택 → 과제파일 클릭 → 열기 → 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출**
- ②직접 작성하기
- **텍스트 박스 선택 → 과제제출 박스에 답안 작성 → 임시저장 또는 최종제출**